

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «26» октября 2021 г. № 2380

«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Зерно, продукты его переработки и маслосемена»
(ТК 002)»

1. Общие вопросы.

1.1. Технический комитет по стандартизации «Зерно, продукты его переработки и маслосемена» (далее – ТК 002) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

ОКС: 67.060

ОКПД2 ОК 034: 01.11, 01.12, 10.61.

1.2. Решение о создании ТК 002 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14.03.2017 г. № 531 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Зерно, продукты его переработки и маслосемена». При этом утверждена структура и состав ТК 002, которые приведены в приложениях 1 и 2 указанного приказа.

1.3. Методическое руководство работой ТК 002, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее - институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 002 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 002.

1.5. Ведение секретариата ТК 002 поручено Всероссийскому научно-исследовательскому институту зерна и продуктов его переработки – филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 002.

1.6. Для переписки ТК 002 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 002, его заместители и ответственный секретарь ТК 002 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 002 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими

основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 002 и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 002 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 002, в том числе о приеме новых членов ТК 002 и исключении членов ТК 002 из состава технического комитета рассматривают на заседаниях ТК 002 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 002.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 002 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции.

2.1. ТК 002 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 002 решает также следующие задачи:

- сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе объединениями потребителей, органами по сертификации, испытательными лабораториями;

- решение иных вопросов, относящихся к области деятельности ТК 002.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 002 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности.

3.1. Председатель ТК 002 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 002 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 002 в процессе исполнения этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 002 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 002, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 002 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 002, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 002 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 002 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 002 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 002 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права.

4.1. Члены ТК 002 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 002;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 002 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 002 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 002 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 002;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 002, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 002 провести голосование по созыву заседания ТК 002 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 002 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы технического комитета:

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 002 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые

установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 002 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 002, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 002 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 002 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 002, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 002 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 002 на основе предложений секретариата ТК 002;

исключать членов ТК 002, не выполняющих свои обязанности, на основе предложений секретариата ТК 002;

назначать нового председателя ТК 002 его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК 002 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 002 передав тематику ТК 002 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 002 подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 002 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК), действующий через куратора ТК 002 имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 002;

содействие соблюдению в ТК 002 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 002;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 002;

рассмотрение предложений курируемого ТК 002 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 002 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 002 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 002 и ответственный секретарь технического комитета имеют право:

представлять ТК 002 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 002 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 002 и (или) исключению членов ТК 002, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 002 или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК 002 также имеет право:

представлять ТК 002 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 002 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 002 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 002;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 002 по

экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 002, имеет заведующий лабораторией «Качество и стандартизация зерна и зернопродуктов» ВНИИЗ.